

Algemene Voorwaarden Stichting ZOUT - Klooster bij Zee

1 Algemeen

- 1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
Stichting: de Stichting ZOUT Klooster bij Zee, Centrum voor Bezinning, Bezieling en Beweging, zijnde de gebruiker van deze algemene voorwaarden die diensten aanbiedt.
Opdrachtgever: de opdrachtgever van de Stichting, zijnde de wederpartij van de Stichting en afnemer van de diensten van de Stichting (bijv. in het geval van huur of het organiseren van een bijeenkomst) of aanmelder voor aangeboden diensten van de Stichting (bijv. voor een open programma, concert, voorstelling, symposium, korte workshop of lezing).
Offerte: de offerte van de Stichting aan de Opdrachtgever tot het verlenen van diensten, van welke offerte deze algemene voorwaarden integraal en onlosmakelijk deel uitmaken.
Overeenkomst: De overeenkomst tussen de Stichting en de Opdrachtgever tot het verrichten van diensten.
Opdrachtsom: Het (totaal)bedrag dat de Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst als vergoeding voor de verrichte diensten aan de Stichting verschuldigd is.
- 1.2 Deze voorwaarden gelden exclusief en met uitsluiting van de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever, tenzij een afwijking schriftelijk door de Stichting is aanvaard.
- 1.3 Indien een of meerdere bepalingen uit deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn, vernietigd worden of anderszins aantastbaar zijn, blijven de overige bepalingen en blijft de Overeenkomst voor het overige in stand. Het betreffende beding zal in overleg tussen partijen onverwijld vervangen worden door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zo veel mogelijk benadert.
- 1.4 De Stichting heeft het recht om deze voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen worden schriftelijk bekendgemaakt aan Opdrachtgever en treden in werking 30 (dertig) dagen na de bekendmaking.
- 1.5 De Stichting heeft een klachtenregeling voor medewerkers, gasten en bezoekers.

2 Aanvragen, aanbiedingen en aanmeldingen

- 2.1 De aanmelding voor een open programma, concerten, voorstellingen, symposia, korte workshops, lezingen en verblijf, die worden aangeboden door de Stichting verloopt via de website www.zout.nu of via het insturen van een aanmeldingsformulier.
- 2.2 Alle aanbiedingen door de Stichting, waaronder aanbiedingen voor de verhuur en arrangementen, zijn vrijblijvend en gebaseerd op de bij de aanvraag door de Opdrachtgever verstrekte gegevens en gelden voor een termijn van een (1) maand, tenzij anders is vermeld.
- 2.3 De Overeenkomst tussen de Stichting en de Opdrachtgever komt tot stand door een schriftelijke akkoordverklaring met de overeenkomst of door een schriftelijke bevestiging van de aanmelding.
- 2.4 De Stichting behoudt zich het recht voor om aanvragen, waaronder aanvragen voor verhuur of het organiseren van een bijeenkomst, en aanmeldingen voor de deelname aan een programma, concert, voorstelling, symposium, korte workshop of lezing zonder rechtvaardiging te weigeren of bepaalde voorwaarden daaraan te verbinden.

3 Prijswijzigingen

- 3.1 De Stichting behoudt zich het recht om in verband met kostenwijzigingen het afgesproken tarief na totstandkoming van de Overeenkomst met maximaal 10% te verhogen.
- 3.2 De tarieven van de Stichting worden jaarlijks geïndexeerd. Indien de Overeenkomst betrekking heeft op het leveren van diensten in het opvolgende kalenderjaar, zal de Stichting automatisch de voor dat kalenderjaar geldende, geïndexeerde tarieven factureren.

4 Hulpmiddelen en andere voorzieningen

- 4.1 De Stichting draagt zorg voor de aanwezigheid van eventuele hulpmiddelen of andere voorzieningen, die nodig zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst door de Stichting, voor zover deze niet reeds deel uitmaken van het arrangement (bijv. beamers, extra stoelen). Opdrachtgever zal de Stichting zo spoedig mogelijk informeren over de noodzaak of behoefte van dergelijke hulpmiddelen, uiterlijk twee weken voorafgaand aan de bijeenkomst.
- 4.2 De kosten van eventueel te betrekken hulpmiddelen of andere voorzieningen zullen zo spoedig mogelijk aan de Opdrachtgever kenbaar worden gemaakt en worden aan de opdrachtgever doorberekend.

5 Betaling; kosten

- 5.1 De Opdrachtgever dient alle facturen te voldoen binnen 14 dagen na ontvangst daarvan en conform de betalingsinstructies vermeld op de desbetreffende factuur. Betalingen dienen giraal plaats vinden (niet contant).
- 5.2 Bij een voortijdig vertrek van de bijeenkomst of een voortijdige beëindiging van de bijeenkomst (vóór de eindtijd van de reservering) is de Opdrachtgever de volledige Opdrachtsom verschuldigd.
- 5.3 De betaling voor de deelname aan een open programma, concerten, voorstellingen, symposia, korte workshops en lezingen vindt plaats via een eenmalige automatische incasso. Voor bepaalde open programma's werkt de Stichting met inkomensafhankelijke tarieven. Deze staan op de website.

6 Niet-tijdige betaling, rente en kosten

- 6.1 Als de Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is hij zonder ingebrekestelling in verzuim. Toch zendt de Stichting na het verstrijken van de betalingstermijn een betalingsherinnering waarin zij de Opdrachtgever op het verzuim wijst. De Stichting geeft de Opdrachtgever alsdan de kans om alsnog binnen 14 dagen na ontvangst van de betalingsherinnering te betalen. Na deze nadere termijn mag de Stichting zonder nadere ingebrekestelling het verschuldigde bedrag invorderen. De daaraan verbonden (incasso)kosten zijn voor rekening van de Opdrachtgever. De incassokosten zijn beperkt tot maximaal het door wet- en regelgeving toegestane percentage van de hoofdsom.
- 6.2 De Stichting behoudt zich het recht voor bijeenkomsten niet te laten plaatsvinden indien de Opdrachtgever eerdere betalingsverplichtingen niet tijdig heeft voldaan. De Stichting is in dat verband niet aansprakelijk voor eventuele schade bij de Opdrachtgever ten gevolge van het niet plaatsvinden van de betreffende bijeenkomsten.
- 6.3 Indien de Opdrachtgever een consument is, mag de Stichting de wettelijke rente in rekening brengen als na de termijn van artikel 6.1 nog steeds niet is betaald. De rente mag berekend worden vanaf de in artikel 6.1 genoemde termijn totdat alles is betaald. Bij een professionele Opdrachtgever mag de Stichting wettelijke handelsrente berekenen na verloop van de in artikel 6.1 genoemde termijn.

7 Annulering door Opdrachtgever in het geval van huur/organisatie van bijeenkomsten

- 7.1 De Opdrachtgever kan de opdracht annuleren. De annulering dient plaats te vinden per e-mail via accommodatie@zout.nu of per post: Stichting ZOUT Klooster bij Zee, t.a.v. afdeling Planning & Verhuur, Hoflaan 3, 3233 AN Oostvoorne met vermelding van het contractnummer en/of de datum van de bijeenkomst.
- 7.2 Bij een getekende overeenkomst is de Opdrachtgever, in het geval van annulering door de Opdrachtgever, de volgende bedragen verschuldigd:
- Meer dan 6 maanden voorafgaand aan de start van de bijeenkomst: 25 % van de opdrachtsom
 - Tussen 6-3 maanden voorafgaand 40 % van de opdrachtsom
 - Tussen 3 en 1 maand voorafgaand 60 % van de opdrachtsom
 - Tussen 1 maand en 14 dagen voorafgaand 75 % van de opdrachtsom
 - Tussen 14 en 7 dagen voorafgaand 90 % van de opdrachtsom
 - Minder dan 7 dagen voorafgaand 100 % van de opdrachtsom

7.3 De Stichting stelt u in de gelegenheid om uiterlijk 14 dagen voorafgaand aan de datum van de bijeenkomst het definitieve aantal personen aan ons door te geven. Hierin accepteren wij als ondergrens een maximale afwijking van 10 % op het in de Overeenkomst vastgelegde aantal personen. De Stichting is in het geval van een afwijking van het aantal deelnemers, gerechtigd om een andere passende zaal ter beschikking te stellen.

7.4 De Opdrachtgever is ermee bekend en stemt ermee in dat hij, gelet op de aard van de activiteiten van de Stichting, geen recht van ontbinding (herroepingsrecht) heeft zoals bedoeld in artikel 6:230o van het Burgerlijk Wetboek.

8 Annulering deelname aan open programma's of concerten, voorstellingen, symposia, korte workshops, lezingen, overnachtingen en (individueel) verblijf

- 8.1 Bij annulering van verblijf, overnachtingen of van deelname aan een één- of meerdaags open programma van de Stichting zijn bij annulering tot 31 dagen voorafgaand aan het programma € 40,- administratiekosten verschuldigd. Bij annulering tussen 31 en 14 dagen voorafgaand is 50 % van de deelnamesom verschuldigd en bij annulering minder dan 14 dagen voorafgaand is de volledige deelnamesom verschuldigd. De Stichting raadt het afsluiten van een annuleringsverzekering aan.
- 8.2 Bij annulering van deelname aan concerten, voorstellingen, korte workshops, voor- of na overnachtingen en lezingen is het volledige bedrag verschuldigd.
- 8.3 De Stichting behoudt zich het recht voor om een programma te wijzigen en bij onvoldoende aanmeldingen te annuleren. In dat geval ontvangen de aangemelde personen hun geld volledig terug.
- 8.4 In het geval van een annulering van de deelname is het doorschuiven naar een volgend programma, concert, voorstelling, symposium, korte workshop, overnachtingsdatum of lezing niet mogelijk.
- 8.5 De annulering dient schriftelijk per e-mail te geschieden.
- 8.6 De Opdrachtgever is ermee bekend en stemt ermee in dat hij, gelet op de aard van de activiteiten van de Stichting, geen recht van ontbinding (herroepingsrecht) heeft zoals bedoeld in artikel 6:230o van het Burgerlijk Wetboek.

9 Overmacht

- 9.1 Als de Stichting door overmacht verhinderd wordt om (tijdig) haar verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen, zal zij het recht hebben de datum van de bijeenkomst in onderling overleg met de Opdrachtgever te verplaatsen naar een (verwachte) datum na de overmachtsperiode. Als verplaatsing naar een andere datum voor de Opdrachtgever onmogelijk of uiterst bezwaarlijk is, kunnen partijen in onderling overleg besluiten de Overeenkomst te ontbinden, in welk geval de Opdrachtgever de Opdrachtsom niet verschuldigd zal zijn. Dit laat onverlet dat partijen in onderling overleg andere afspraken kunnen maken.
- 9.2 Als 'overmacht' zullen onder meer maar niet uitsluitend - gelden: brand, waterschade, onderbrekingen van energie, water, internet en andere (nuts)voorzieningen, storing aan het orgel of de vleugel (voor zover te gebruiken tijdens een bijeenkomst) en voorts oorlog, oproer, rellen, terrorisme, natuurgeweld, molest, staking en uitsluiting, het niet beschikbaar zijn van vervoer, wegklokades, handelsbeperkingen, beperkingen als gevolg van epidemie, pandemie (zoals Covid-19) en daarmee samenhangende (overheids-) maatregelen of -aanbevelingen, alsmede iedere andere omstandigheid buiten de invloedssfeer van de Stichting waardoor de Stichting redelijkerwijs niet in staat kan worden geacht om de Overeenkomst (tijdig) uit te voeren.

10 Aansprakelijkheid

- 10.1 De Stichting kan schade aan het gebouw, inventaris of andere faciliteiten in het klooster of op het kloosterterrein verhalen op de Opdrachtgever of op de betreffende gast die de schade heeft veroorzaakt.
- 10.2 De Stichting is niet aansprakelijk voor schade, in welke vorm dan ook, veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van de Opdrachtgever of zijn gasten/begeleiders of door het niet naleven van door de Stichting gegeven instructies. De Stichting is evenmin aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van eigendommen van gasten/begeleiders.
- 10.3 De Stichting is niet aansprakelijk voor schade, in welke vorm dan ook, veroorzaakt door een open programma, programmaonderdeel, gesprek begeleid door een medewerker, vrijwilliger of overig.
- 10.4 Indien de Stichting aansprakelijk is jegens de Opdrachtgever voor schade, in welke vorm dan ook, en voor zover de omvang van de schade groter is dan het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekeraar van de Stichting aan dekking biedt, dan is de aansprakelijkheid van de Stichting in alle gevallen beperkt tot 50% van Opdrachtsom bovenop het door de verzekeraar uitgekeerde of uit te keren bedrag. Indien de Stichting niet beschikt over een aansprakelijkheidsverzekering of indien de betreffende verzekeraar geen dekking biedt, dan is de aansprakelijkheid in alle gevallen beperkt tot maximaal 100% van de Opdrachtsom.

- 11.1 Het is de Opdrachtgever en door hem uitgenodigde gasten en deelnemers niet toegestaan om zelf meegebrachte dranken en/of maaltijden te nuttigen.
- 11.2 De Opdrachtgever dient minimaal 10 dagen voor aanvang van de bijeenkomst/het verblijf dieet of voedselallergieën of voedselintoleranties door te geven. Als dit later wordt doorgegeven, kan de Stichting niet garanderen dat een veilige en passende maaltijd kan worden geboden.
- 11.3 De Opdrachtgever en diens gasten dienen zich op passende en respectvolle wijze te gedragen tegenover de elkaar, de andere gasten en tegenover medewerkers, vrijwilligers, bewoners en andere aanwezigen in het klooster of op het kloosterterrein. De Opdrachtgever staat ervoor in dat de door hem uitgenodigde gasten zich hieraan houden.
- 11.4 De Opdrachtgever en diens gasten dienen respect te hebben voor de sfeer van rust en verstilling en dienen deze rust zo veel mogelijk in acht te nemen. Na 22.30 uur dient het stil te zijn, zowel op de gangen en in de zalen alsook op de slaapkamers en daarbuiten, zodat er geen overlast veroorzaakt wordt voor de andere aanwezigen.
- 11.5 De Opdrachtgever en diens gasten dienen, ter uitvoering van de overheidsmaatregelen in verband met ziekten, pandemieën of anderszins, bij toegang tot het klooster of het kloosterterrein hun geldige ID-bewijs of anders te laten zien, dan wel te voldoen aan andere van tijd tot tijd geldende overheidsmaatregelen en de maatregelen welke op zijn genomen in het op dat moment geldende protocol van het klooster. Indien de Opdrachtgever of diens gasten dat niet doen, zal aan de desbetreffende personen de toegang worden ontzegd.
- 11.6 De Opdrachtgever staat ervoor in dat de door hem uitgenodigde gasten zich houden aan voormelde overheidsmaatregelen, het protocol van het klooster en haar aanwijzingen.

12 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 12.1 Op de Overeenkomst en alle andere rechtsbetrekkingen tussen de Stichting en de Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 12.2 Partijen verbinden zich om eventuele geschillen, als zodanig door een partij aangemerkt, die mochten ontstaan naar aanleiding van de Overeenkomst zo veel mogelijk in onderling overleg te beslechten. Indien dit niet tot een voor beide partijen acceptabele oplossing leidt, zal het geschil worden voorgelegd aan een door de partijen gezamenlijk aan te wijzen mediator. Mochten partijen ook tijdens mediation geen overeenstemming bereiken, dan is de rechter van de Rechtbank te Rotterdam bevoegd van het geschil kennis te nemen.